

Reglement: District Hoboken - Werkingsondersteuning Jeugdverenigingen

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Begeleider(s):** Een begeleider is een lid, regelmatige deelnemer of bezoeker tussen de 16 jaar en 30 jaar die binnen de jeugdvereniging verantwoordelijkheid opneemt en/of instaat voor de begeleiding van de jeugdwerkactiviteiten.
- **Gekwalificeerde begeleider(s):** Dit is een begeleider die voldoet aan één van de volgende voorwaarden: 1) hij/zij heeft een traject (cursus + stage + evaluatiemoment) gevolgd binnen het jeugdwerk en dit met succes volbracht. Dit bewijs je door ofwel een attest 'animator in het jeugdwerk' of hoger (erkend door afdeling jeugd van de Vlaamse overheid) ofwel een gelijkaardig attest of hoger (uitgereikt door een erkende jeugdwerkpartner van Stad Antwerpen). 2) Hij/zij is minstens 20 jaar en heeft drie jaar ervaring als begeleider in het jeugdwerk.
- **Instuif:** Een jeugdvereniging stelt gedurende duidelijk op voorhand vastgestelde openingsuren ruimte ter beschikking van kinderen, tieners en/of jongeren en de bezoekers kunnen zelf bepalen wat ze doen, wanneer ze toekomen en vertrekken. Ontmoeting is een belangrijke functie van een instuif-werking.
- **Jeugdkamp/jeugdvakantie:** Minstens 5 opeenvolgende dagen en 4 overnachtingen (24 uur op 24 uur) met jeugdwerkactiviteiten, waarbij minstens 30% van de leden/regelmatige deelnemers en begeleiding deelneemt met een minimum van 10 deelnemers (8 leden/regelmatige deelnemers en 2 begeleiders).
- **Jeugdweekend:** Minstens 2 opeenvolgende overnachtingen met een minimum van 10 deelnemers (8 leden/regelmatige deelnemers en 2 begeleiders).
- **Jeugdwerk:** Sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren of particuliere jeugdverenigingen. Studentenverenigingen en politieke jongeren partijen zijn hierbij uitgesloten.
- **Jeugdwerk met activiteitenaanbod:** Jeugdvereniging met vaste leden en/of regelmatige deelnemers en begeleiders, met minimum twee begeleiders en minimum 10 dagen per werkingsjaar een jeugdwerkactiviteit van 90 minuten of meer. Er is minstens een begeleider per 12 deelnemers, voor jeugdwerkactiviteiten met kinderen jonger dan 6 jaar is er minstens een begeleider per 7 deelnemers.
- **Jeugdwerk met instuifaanbod:** Jeugdvereniging met een aanbod open voor elke persoon tot en met 30 jaar, gedurende minstens 8 maanden per jaar, waarbij minstens 50% (op weekbasis) van het aanbod in de eigen instuifruimte gehouden wordt. Naast dit instuifaanbod worden er ook jeugdwerkactiviteiten georganiseerd.
- **Jeugdwerkactiviteit:** Activiteiten ingericht voor kinderen en/of jongeren, die vallen onder het begrip jeugdwerk, minimaal 90 minuten duren en minimaal 7 deelnemers (5 leden/deelnemers en 2 begeleiders) bereiken.
- **Leden of deelnemers met een handicap:** Leden of regelmatige deelnemers waarvoor één van de volgende attesten wordt voorgelegd: * Een bewijs van inschrijving in het buitengewoon onderwijs * Een attest afgeleverd door een kinderbijslagfonds of door de FOD Sociale Zekerheid, het ministerie bevoegd voor uitkeringen aan personen met een handicap, met een erkenning van minstens 66% ongeschiktheid of vier punten op de eerste pijler van de medische sociale schaal. Voor deelnemers die dit attest voorleggen, wordt de leeftijdsgrens verhoogd tot 36 jaar * Een bewijs van verlengde minderjarigheid. Voor deelnemers die dit attest voorleggen, geldt er geen leeftijdsgrens Jeugdverenigingen die voornamelijk werken met deelnemers met een handicap, moeten hiervoor geen bewijsstukken aanleveren.
- **Lid/leden:** Een lid is een kind of jongere tussen de 3 jaar en 30 jaar waarvoor tijdens het afgelopen werkingsjaar ofwel een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid op naam werd afgesloten ofwel lidgeld aan een koepel werd betaald. Dit lidgeld wordt onder andere gebruikt voor het betalen van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.
- **Regelmatige bezoeker(s):** Een regelmatige bezoeker is een kind of jongere tussen de 3 jaar en 30 jaar die tijdens de openings- en/of werkingsmaanden gemiddeld 2 keer per maand aanwezig is tijdens het instuifaanbod van de jeugdvereniging.
- **Regelmatige deelnemer(s):** Een regelmatige deelnemer is een kind of jongere tussen de 3 jaar en 30 jaar, die gedurende het werkingsjaar aan minimaal 5 jeugdwerkactiviteiten van de jeugdvereniging heeft

deelgenomen. De jeugdvereniging houdt een lijst bij met de contactgegevens van deze deelnemers.

- **Verbeteringstraject:** In het reglement worden voorwaarden opgesomd. Wanneer een jeugdvereniging niet voldoet aan bepaalde voorwaarden, kan zij toch in aanmerking komen voor een werkingssubsidie, als ze bereid is om actief mee te werken aan een ondersteuningstraject of kan aantonen dat voor het huidige werkingsjaar aan de voorwaarde(n) voldaan wordt. Het initiatief om een ondersteuningstraject op te starten ligt altijd bij het district, is afgebakend in de tijd, op maat van de jeugdvereniging en bevat een aantal opvolgingsmomenten waarbij onder andere gekeken wordt naar de intentie tot medewerking. Het einddoel van het traject is steeds het behalen van de voorwaarden zoals omschreven in het reglement. Bij een negatieve beoordeling door het district, kan de jeugdvereniging bij de eerstvolgende aanvraag voor werkingssubsidies geen beroep meer doen op een ondersteuningstraject.
- **Zomeractiviteit:** jeugdwerkactiviteit in juli en/of augustus van minstens 15 opeenvolgende werkdagen en zonder overnachtingen, met minstens 50 deelnemers.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

District Hoboken wil de Hobokense verenigingen ondersteunen in hun werking. Deze middelen dienen als bijdrage om de algemene werking van de jeugdvereniging mee mogelijk te maken.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Hoboken.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Alle jeugdverenigingen die gevestigd zijn en/of die hun activiteiten of projecten uitoefenen op het grondgebied van district Hoboken kunnen een aanvraag indienen als ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- Voldoen aan het begrip "jeugdwerk";
- De meerderheid van het totaal aantal leden is woonachtig in Hoboken of de vereniging heeft een duidelijke verankering in Hoboken die kan aangetoond worden door haar werking;
- Minstens één jaar een groepsgerichte, zelfstandige en onafhankelijke werking hebben en beschikken over een zichtrekening op naam van de jeugdvereniging;
- Openstaan voor alle geïnteresseerde kinderen, tieners en jongeren uit Hoboken die tot de doelgroep behoren, rekening houdend met de doelstellingen en de eigenheid van de jeugdvereniging. Iedereen is welkom en er worden geen selectie- of toelatingsproeven georganiseerd;
- Inspanningen leveren om via verschillende communicatiekanalen de werking zichtbaar te maken in de buurt en het aanbod bekend te maken naar een ruimer publiek;
- Het districtslogo staat duidelijk zichtbaar op de website of een andere communicatiedrager;
- De aanvrager gebruikt minstens het Nederlands als voertaal voor alle communicatie;
- De begeleiders zijn vrijwilligers en minstens 16 jaar oud. De helft van hen is jonger dan 30 jaar;
- Aantonen dat alle begeleiders medezeggenschap hebben in het inhoudelijke en/of financiële beleid van de werking.

Indien de jeugdvereniging niet aan voormelde voorwaarden voldoet, kan zij toch in aanmerking komen indien zij bereid is om actief mee te werken aan een verbeteringstraject.

Komen niet in aanmerking voor ondersteuning:

- Studentenverenigingen;
- Kinderopvanginitiatieven;
- Verenigingen met een louter onderwijsgerelateerde werking;
- Professionele jeugdwerkinitiatieven;
- Stedelijke diensten en dochterbedrijven van de stad;
- Politieke partijen;
- Verenigingen met voornamelijk religieuze activiteiten.

7. Wat ondersteunen we

District Hoboken wenst de reguliere werking van jeugdverenigingen te ondersteunen.

Er worden twee vormen van reguliere werking onderscheiden:

Jeugdwerk met voornamelijk activiteiten aanbod:

- De jeugdvereniging bestaat minstens uit tien leden of regelmatige deelnemers en twee begeleiders;
- De jeugdvereniging kan werken met verschillende leeftijdsgroepen;
- De jeugdvereniging organiseert zelf minstens tien dagen per werkingsjaar een jeugdwerkactiviteit van minstens 90 minuten. Het aantal dagen van de verschillende leeftijdsgroepen mogen hiervoor opgeteld worden;
- Bij elke jeugdwerkactiviteit is minstens één begeleider van minstens 18 jaar aanwezig;
- Elke jeugdwerkactiviteit, voor deelnemers jonger dan 16 jaar, wordt begeleid door minstens twee begeleiders. Er is minstens één begeleider per twaalf deelnemers. Voor jeugdwerkactiviteiten met kinderen jonger dan zes jaar is dit minstens één begeleider per zeven deelnemers.

Jeugdwerk met voornamelijk instuifaanbod:

- De jeugdvereniging organiseert tijdens een werkingsjaar gedurende minimum acht maanden een instuifaanbod;
- Minstens 50% van het instuifaanbod (op weekbasis) wordt georganiseerd in de eigen instuifruimte;
- Naast dit instuifaanbod worden er ook jeugdwerkactiviteiten georganiseerd;
- Bij elke jeugdwerkactiviteit is minstens één begeleider van minstens 18 jaar aanwezig;
- Elke jeugdwerkactiviteit voor 6 tot 16-jarigen wordt begeleid door minstens twee begeleiders. Er is minstens één begeleider per twaalf deelnemers. Voor jeugdwerkactiviteiten met kinderen jonger dan zes jaar is dit minstens één begeleider per zeven deelnemers.

Indien bij beide jeugdwerkvormen de jeugdvereniging niet kan voldoen aan de twee laatste voorwaarden, kunnen ze toch in aanmerking komen als ze bereid zijn actief mee te werken aan een verbeteringstraject uitgetekend door het district.

Jeugdverenigingen met voornamelijk instuifaanbod worden ingedeeld in verschillende niveaus. Om een niveau te bepalen, moet aan volgende voorwaarden worden voldaan:

	Aantal regelmatige bezoekers tijdens de instuif	Instuifmomenten tijdens de openingsmaanden (bij de berekening tellen uren tussen 3u 's nachts en 9u 's morgens niet mee)	Aantal georganiseerde jeugdwerkactiviteiten per werkingsjaar
Niveau 1	15	- Minstens 1 dag per week open - Gemiddeld minstens 4 uren per week open	8 (maximaal 2 themafeesten of feesten)
Niveau 2	15	- Minstens 1 dag per week open - Gemiddeld minstens 4 uren per week open	28 (maximaal 7 themafeesten of feesten)
of	20	- Minstens 2 dagen per week open - Gemiddeld minstens 8 uren per week open	10 (maximaal 3 themafeesten of feesten)
Niveau 3	20	- Minstens 2 dagen per week open - Gemiddeld minstens 8 uren per week open	48 (maximaal 12 themafeesten of feesten)
of	30	- Minstens 2 dagen per week open - Gemiddeld minstens 12 uren per week open	15 (maximaal 4 themafeesten of feesten)
Niveau 4	30	- Minstens 2 dagen per week open - Gemiddeld minstens 12 uren per week open	68 (maximaal 17 themafeesten of feesten)
of	30	- Minstens 3 dagen per week open - Gemiddeld minstens 12 uren per week open	24 (maximaal 7 themafeesten of feesten)

Niveau 5	> 30	- Minstens 3 dagen per week open - Gemiddeld minstens 12 uren per week open	90 (maximaal 23 themafuiven of feesten)
of	> 30	- Minstens 4 dagen per week open - Gemiddeld minstens 16 uren per week open	30 (maximaal 8 themafuiven of feesten)

8. Aanvraag

Jeugdverenigingen van wie het werkingsjaar loopt van 1 september tot 31 augustus, dienen hun aanvraag in vanaf 1 september tot en met 31 oktober na afloop van het werkingsjaar.

Jeugdverenigingen van wie het werkingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december, dienen hun aanvraag in vanaf 1 januari tot en met 1 maart van het daarop volgende jaar.

De voorwaarden en de gevraagde gegevens met betrekking tot de werkingsondersteuning hebben telkens betrekking op het afgelopen werkingsjaar, zowel voor jeugdwerk met voornamelijk activiteitenaanbod als voor jeugdwerk met voornamelijk instuifaanbod.

Het aanvraagformulier is terug te vinden op de website van het district Hoboken en wordt digitaal ingediend. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- Ledenlijst met vermelding van naam, voornaam, adres en geboortedatum (uitgezonderd voor verenigingen die aangesloten zijn bij een koepelorganisatie die deze informatie verzamelt en aanlevert aan de ondersteuningsverstrekker);
- Begeleiderslijst met vermelding van naam, voornaam, adres, geboortedatum, aantal jaren actief als (bege)leiding en behaalde attesten binnen het jeugdwerk;
- Het activiteitendagboek van het voorbije werkjaar (uitgezonderd voor verenigingen die aangesloten zijn bij een koepelorganisatie die deze informatie verzamelt en aanlevert aan de ondersteuningsverstrekker);
- Het betalingsbewijs van de verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid van het huidige werkingsjaar.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager ter beschikking gesteld te worden:

- Indien het een vzw betreft:
 - Kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad;
 - De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
 - De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
 - Het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
 - Het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
 - De laatst goedgekeurde begroting;
 - Het BTW-nummer.
- Indien het een feitelijke vereniging betreft:
 - Een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar);
 - Een identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de ondersteuning;
 - Het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
 - Een verslag over de financiële toestand van de vereniging.

Om controle mogelijk te maken, moet de jeugdvereniging toestaan dat het district de werking opvolgt en daarvoor eventuele activiteiten bijwoont. Het district kan bijkomende inlichtingen vragen zoals ledenlijsten en bewijsstukken over de georganiseerde activiteiten en/of kampen. De jeugdverenigingen dienen bewijsstukken bij te houden tot de ondersteuningsaanvraag werd behandeld door het districtscollège.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 10 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het districtcollege beslist over de ondersteuningsaanvraag binnen een termijn van drie maanden na het afsluiten van de aanvraagperiode. Deze beslissing wordt aan de aanvrager meegedeeld binnen een termijn van 15 werkdagen na de beslissing. Ondersteuning wordt toegekend binnen de kredieten voorzien in het meerjarenplan.

10. Financiële ondersteuning

Jeugdwerk met voornamelijk activiteitenaanbod

Het totaal van de werkingsondersteuning bestaat uit volgende delen:

- 250,00 Euro voor elke jeugdvereniging die voldoet aan de vooropgestelde voorwaarden.
- Basisbedrag: dit is afhankelijk van het totaal aantal dagen jeugdwerkactiviteiten van alle leeftijdsgroepen samen (= optelsom):
 - 10 - 20 dagen: 950,00 Euro
 - 21 - 40 dagen: 1.100,00 Euro
 - 41 - 60 dagen: 1.250,00 Euro
 - 61 - 90 dagen: 1.400,00 Euro
 - + 90 dagen: 1.550,00 Euro
- Variabel bedrag:
 - 600,00 Euro indien 60% van de leden en begeleiders in Hoboken wonen;
 - 10,00 Euro per lid;
 - 10,00 Euro per begeleider;
 - 15,00 Euro extra per gekwalificeerde begeleider;
 - 20,00 Euro extra per lid of begeleider met een handicap;
 - 15,00 Euro per deelnemer aan zomeractiviteiten.
- Jeugdvakantie/kamp (maximum 1 per werkjaar): er wordt gewerkt met een forfaitair bedrag voor één kamp per vereniging per werkingsjaar van:
 - 750,00 Euro indien er tussen de 30% en 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnemen aan het kamp;
 - 1.500,00 Euro indien er minstens 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnemen aan het kamp.
- Jeugdverenigingen die niet op jeugdvakantie/kamp gaan, maar wel op weekend (minstens 2 opeenvolgende overnachtingen, met minstens 10 deelnemers) krijgen hiervoor maximum één maal per werkingsjaar een forfaitair bedrag:
 - 150,00 Euro indien er tussen de 30% en 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnemen aan het weekend;
 - 300,00 Euro indien er minstens 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnemen aan het weekend.

Jeugdwerk met voornamelijk instuifaanbod

Het totaal van de werkingsondersteuning bestaat uit volgende delen:

- 250,00 Euro voor elke jeugdvereniging die voldoet aan de vooropgestelde voorwaarden.
- Basisbedrag:
 - Niveau 1: 2.300,00 Euro
 - Niveau 2: 2.800,00 Euro
 - Niveau 3: 3.425,00 Euro
 - Niveau 4: 4.300,00 Euro
 - Niveau 5: 4.900,00 Euro
- Variabel bedrag:
 - 600,00 Euro indien 60% van de leden en begeleiders in Hoboken wonen;
 - 15,00 Euro extra per gekwalificeerde begeleider/vrijwilliger;
 - 20,00 Euro extra per regelmatige bezoeker of begeleider met een handicap.
- Jeugdvakantie/kamp (maximum 1 per werkjaar): er wordt gewerkt met een forfaitair bedrag voor één kamp per vereniging per werkingsjaar van:
 - 750,00 Euro indien er tussen de 30% en 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnemen aan het kamp;
 - 1.500,00 Euro indien er minstens 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnemen aan het kamp.
- Jeugdverenigingen die niet op jeugdvakantie/kamp gaan, maar wel op weekend (minstens 2 opeenvolgende overnachtingen, met minstens 10 deelnemers) krijgen hiervoor maximum één maal per

werkingsjaar een forfaitair bedrag:

- 150,00 Euro indien er tussen de 30% en 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnemen aan het weekend;
- 300,00 Euro indien er minstens 60% van alle leden/regelmatige deelnemers en begeleiders deelnemen aan het weekend.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning zal binnen een termijn van 2 maanden na goedkeuring van de ondersteuningsaanvraag worden uitbetaald.

12. Rapportage

De rapportage wordt integraal bij de aanvraag ingediend.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.